ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Εξ Αποστάσεως Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Προηγμένες Τεχνολογίες Κυβερνοασφάλειας και Διακυβέρνηση
(MSc in Advanced Cybersecurity Technologies and Governance)

Κανονισμός Σπουδών του εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Τεχνολογίες Κυβερνοασφάλειας και Διακυβέρνηση» (με ειδικό κεφάλαιο για την εξ αποστάσεως εξέταση και αξιολόγηση των φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 6 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023)

Πειραιάς, 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 Κανονισμός Σπουδών του εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Τεχνολογίες Κυβερνοασφάλειας και Διακυβέρνηση» 3

1.1 Άρθρο 1: Κατηγορίες εισακτέων 3

1.2 Άρθρο 2: Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα Π.Μ.Σ. 3

1.3 Άρθρο 3: Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης 5

1.4 Άρθρο 4: Τέλη φοίτησης – Υποτροφίες 6

1.5 Άρθρο 5: Πρόγραμμα Μαθημάτων 7

1.6 Άρθρο 6: Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης 10

1.7 Άρθρο 7: Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων 12

1.8 Άρθρο 8: Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών 14

1.9 Άρθρο 9: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος 16

1.10 Άρθρο 10: Πρακτική άσκηση 16

1.11 Άρθρο 11: Κινητικότητα 16

1.12 Άρθρο 12: Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες και διδάσκουσες στο Π.Μ.Σ. 16

1.13 Άρθρο 13: Τίτλος Σπουδών 17

1.14 Άρθρο 14: Ορκωμοσία/Καθομολόγηση 18

1.15 Άρθρο 15: Υποδομή Π.Μ.Σ. 18

1.16 Άρθρο 16: Αξιολόγηση Π.Μ.Σ. 19

1.17 Άρθρο 17: Μεταβατικές διατάξεις 19

1 Κανονισμός Σπουδών του εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Τεχνολογίες Κυβερνοασφάλειας και Διακυβέρνηση»

1.1 Άρθρο 1: Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 όπως ισχύει.

Όλοι οι υποψήφιοι και υποψήφιες θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την αγγλική γλώσσα (γλώσσα διδασκαλίας).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του ιδρύματος μπορούν να υποβάλλουν αίτηση και εφόσον γίνουν δεκτοί κατά τη διαδικασία αξιολόγησης να θεωρηθούν υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Πιο συγκεκριμένα, το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε πτυχιούχους Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αντιστοίχων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Ενδεικτικά αναφέρονται πτυχιούχοι: Τμημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Τμημάτων Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, διπλωματούχοι μηχανικοί: Πολυτεχνείων και Πολυτεχνικών Σχολών, Νομικής Σχολής, Τμημάτων Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Τμημάτων Διοίκησης και Οικονομίας. Επιπλέον, Απόφοιτοι Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Απόφοιτοι παραγωγικών Στρατιωτικών Σχολών Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας κ.ά.

Το Π.Μ.Σ. δέχεται εκατό πενήντα (150) μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες ανά ακαδημαϊκό έτος.

1.2 Άρθρο 2: Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες υποβολής. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο και υποψήφια είναι τα εξής:

1. Αίτηση εγγραφής (διατίθεται υπόδειγμα αίτησης).
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος εάν οι υποψήφιοι και υποψήφιες έχουν ήδη αποφοιτήσει).
5. Δύο συστατικές επιστολές (διατίθεται υπόδειγμα αίτησης).
6. Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).
7. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή επιστημονικά συνέδρια με κριτές ή άλλες δημοσιεύσεις (εάν υπάρχουν).
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).
9. Πιστοποιητικό καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας.
10. Φωτοτυπία διαβατηρίου ή εθνικού εγγράφου ταυτοποίησης.
11. Μία φωτογραφία.

Η Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, δύναται να ορίσει πρόσθετα δικαιολογητικά. Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται στην προκήρυξη.

Για τους υποψήφιους και υποψήφιες που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής θα γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε κάθε περίπτωση, τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δε διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών πρώτου κύκλου. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι και υποψήφιες πρέπει να προσκομίσουν πριν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους, άλλως δεν εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. Το αυτό ισχύει και για το πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

Η αξιολόγηση των υποψήφιων για το Π.Μ.Σ. γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από Καθηγητές και Καθηγήτριες του Π.Μ.Σ. και η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Η έγκριση της εγγραφής των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα κριτήρια επιλογής, καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Τίτλοι σπουδών
- Βαθμολογία τίτλων σπουδών
- Βαθμολογία μαθημάτων – και ιδιαίτερα της Πτυχιακής εργασίας ή Διπλωματικής εργασίας – εφόσον είναι συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου/διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
- Πεδίο και διάρκεια εργασιακής και ερευνητικής εμπειρίας
- Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. ΑΕΙ ή/και από εργοδότη
- Συνέντευξη εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων
- Πρόσθετα κριτήρια που ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος

Η πρώτη φάση της αξιολόγησης είναι προκριματική και γίνεται με βάση στοιχεία που συνάγονται από τα υποβληθέντα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Τα κριτήρια κατά την πρώτη φάση είναι τα εξής:

Κριτήριο	Βαρύτητα
Γνωσιολογικό υπόβαθρο	30%
Σύνολο δεξιοτήτων	30%
Αναλυτική – συνθετική ικανότητα	20%

Το σύνολο μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης έχει συντελεστή βαρύτητας στην τελική βαθμολογία ίσο προς 80%.

Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη όλων των υποψηφίων, στην οποία κρίνεται η ιδιαίτερη κλίση, η δυναμική και η γενικότερη ακαδημαϊκή προσωπικότητα καθενός και καθεμιάς. Η δεύτερη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Η Συνέλευση δύναται να συγκροτεί Επιτροπή Πρόσθετων Εσωτερικών Εξετάσεων, κατόπιν πρότασης της Επιτροπής Επιλογής, για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και τον χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση
- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ή ο φάκελος τους είναι ελλιπής ως προς κάποιο δικαιολογητικό/έγγραφο
- Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη διεξάγεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων
- Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο
- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική έγκριση στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες και επιτυχούσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε προθεσμία που θα οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, όλοι οι ισοβαθμήσαντες και ισοβαθμήσασες με τον τελευταίο ή τελευταία θεωρούνται επιτυχόντες και επιτυχούσες.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων επιλεγέντων και επιλεγεισών, θα κληθούν, αν υπάρχουν, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα ισάριθμοι επιλαχόντες και επιλαχούσες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

1.3 **Άρθρο 3: Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης**

Η χρονική διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ. για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Τα δύο (2) πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα περιλαμβάνουν διδασκαλία μαθημάτων, ενώ το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες θα ενημερώνονται και για διαλέξεις σεμιναριακού χαρακτήρα που θα προγραμματίζονται.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Συγκεκριμένα, μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες δικαιούνται ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο επιπλέον της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησής τους προκειμένου να ολοκληρώσουν τις μεταπτυχιακές τους σπουδές. Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου των (3+1) αυτών ακαδημαϊκών εξαμήνων, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων και μόνο για σοβαρούς ανυπαίτιους λόγους, όπως επαγγελματικοί λόγοι και λόγοι υγείας. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του ενδιαφερομένου ή ενδιαφερόμενης πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του αιτήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες, με αίτησή τους, μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η δυνατότητα χορήγησης αναστολής φοίτησης σε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια πραγματοποιείται μετά από αίτησή τους, πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην αίτησή του ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή η φοιτήτρια αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά τυχόν δικαιολογητικά.

1.4 Άρθρο 4: Τέλη φοίτησης – Υποτροφίες

1. Τέλη φοίτησης

Για όλους τους κύκλους λειτουργίας του Π.Μ.Σ., στο πλαίσιο υποβολής υποψηφιότητας οι ενδιαφερόμενες/οι καταβάλουν τέλος υποβολής υποψηφιότητας ύψους διακοσίων (200) ευρώ. Το τέλος αυτό δεν επιστρέφεται στις υποψήφιες και στους υποψήφιους, ανεξαρτήτως του αποτελέσματος της αξιολόγησης.

Για τους πρώτους δύο (2) κύκλους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. τα τέλη φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών προερχομένων από την Ελλάδα και τις λοιπές χώρες της ΕΕ καλύπτονται καθ' ολοκληρίαν από το Ευρωπαϊκό έργο EU-iNSPIRE (EU iNnovative multi-diSciPlinary Industry-focused cybersecurity education for upskilling and Reskilling the EU workforce) που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα DIGITAL-2023-SKILLS-05 (Αρ. Συμβολαίου 101190054). Για μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες που προέρχονται από χώρες εκτός της ΕΕ τα τέλη φοίτησης για τους κύκλους αυτούς είναι πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ.

Από τον τρίτο (3ο) κύκλο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εφεξής τα τέλη φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών προερχομένων από την Ελλάδα και τις λοιπές χώρες της ΕΕ είναι πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ, ενώ για μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες που προέρχονται από χώρες εκτός της ΕΕ τα τέλη φοίτησης είναι επτά χιλιάδες (7.000) ευρώ.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε δύο ισόποσες δόσεις: η πρώτη δόση με την ανακοίνωση όσων γίνονται δεκτοί και δεκτές στο Π.Μ.Σ. για δέσμευση της θέσης (Σεπτέμβριος) και η δεύτερη δόση κατά την έναρξη του Β' ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Στους επιλεγέντες μεταπτυχιακούς φοιτητές και επιλεγείσες μεταπτυχιακές φοιτήτριες που θα απαλλαγούν των τελών φοίτησης στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, τα μέχρι εκείνη τη στιγμή καταβληθέντα τέλη επιστρέφονται εν όλω.

Εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες του Π.Μ.Σ., οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών, δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Π.Μ.Σ. εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις προβλέψεις στις κείμενες διατάξεις (άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και των υπό στοιχεία 84560/Ζ1/27.07.2023 και 108990/Ζ1/8.9.2022 υπουργικών αποφάσεων) (Διευκρίνιση: Τρίτη χώρα είναι κάθε χώρα που είναι εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Οι χώρες του ΕΟΧ είναι τα 28 κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η Ισλανδία, η Νορβηγία και το Λιχτενστάιν.) Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων (άρθρο 86 του ν. 4957/2022), είναι, επιπλέον, η πλήρωση των προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών (βασικό πτυχίο), δηλαδή κατ' ελάχιστον κατοχή βασικού πτυχίου με βαθμό ίσο ή ανώτερο του επτά μισή με άριστα το δέκα (7.5/10).

Ο συνολικός αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που φοιτούν δωρεάν, στο πλαίσιο της ως άνω κείμενης νομοθεσίας, δε δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στο Π.Μ.Σ.. Η εξέταση πλήρωσης των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης (σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ' αριθ. 108990/Ζ1/08.09.2022 Υ.Α.) για αιτούντες και αιτούσες πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

Στην περίπτωση αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα δίδακτρα. Σε περίπτωση μη εξόφλησης του τέλους φοίτησης δεν θα χορηγείται βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

2. Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών και άλλων κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες που καταβάλουν τέλη φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, στην οποία καθορίζεται, το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών, τα κριτήρια και τα σχετικά δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

1.5 **Άρθρο 5: Πρόγραμμα Μαθημάτων**

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριος). Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται

συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση ή/και πρακτική άσκηση κ.ά., καθώς και σε εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται με συνδυασμό σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται μέσω προγραμματισμένων διαδικτυακών συνεδριών σε πραγματικό χρόνο. Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται μέσω ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (εκπαιδευτικής πλατφόρμας), όπου πραγματοποιούνται οργανωμένες μαθησιακές δραστηριότητες με αλληλεπίδραση διδάσκοντα–διδασκόμενων και διδασκόμενων μεταξύ τους.

Το ποσοστό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που προβλέπονται με ασύγχρονες μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει το 25% των συνολικών ECTS του ΠΜΣ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η ατομική μελέτη, η εκπόνηση εργασιών και η προετοιμασία αξιολόγησης αποτελούν μέρος του συνολικού φόρτου εργασίας των φοιτητών (ECTS workload) και δεν συνιστούν ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε ακαδημαϊκά εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται αμιγώς στην αγγλική γλώσσα. Η διάρκεια διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Τα μαθήματα που προσφέρονται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο περιγράφονται παρακάτω. Επιπροσθέτως, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες θα ενημερώνονται εγκαίρως και για διαλέξεις σεμιναριακού χαρακτήρα που θα προγραμματίζονται.

Α/Α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ECTS
Α΄ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο			
1	Ιδιωτικότητα και Προστασία Δεδομένων (Privacy and Data Protection)	Υποχρεωτικό	7,5
2	Διακυβέρνηση Κυβερνοασφάλειας (Cybersecurity Governance)	Υποχρεωτικό	7,5
3	Ασφάλεια Δικτύων (Network Security)	Υποχρεωτικό	7,5
4	Ασφάλεια Διαδικτύου των Πραγμάτων (IoT Security)	Υποχρεωτικό	7,5
	Σύνολο		**30**

Α/Α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ECTS
Β΄ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο *(Στο 2ο εξάμηνο οι φοιτητές θα πρέπει να παρακολουθήσουν τα δύο υποχρεωτικά μαθήματα και να επιλέξουν να παρακολουθήσουν άλλα δύο από τα πέντε μαθήματα επιλογής που προσφέρονται.)*			
1	Ψηφιακή Ευημερία στον Κυβερνοχώρο (Digital Wellbeing in Cyber-space)	Υποχρεωτικό	7,5
2	Τεχνικές Δοκιμαστικών Επιθέσεων (Offensive Security)	Υποχρεωτικό	7,5
3	Ψηφιακή Δικανική (Forensics)	Επιλογής	7,5
4	Ασφαλή Αυτόνομα Συστήματα (Secure Autonomous Systems)	Επιλογής	7,5
5	Κυβερνοασφάλεια: Λειτουργικές πρακτικές στον εντοπισμό και αντιμετώπιση επιθέσεων (Cybersecurity: Attack, Defence, and Operational Practice)	Επιλογής	7,5
6	Κυβερνοασφάλεια σε Βιομηχανικά Περιβάλλοντα (Cybersecurity in Industrial Scenarios)	Επιλογής	7,5
7	Κυβερνοασφάλεια στον Πολιτικό Τομέα: Εσωτερικές και Εξωτερικές Διαστάσεις (Cybersecurity in the Political Domain: Internal and External Dimensions)	Επιλογής	7,5
	Σύνολο (δύο υποχρεωτικά μαθήματα και δύο μαθήματα επιλογής)		**30**
Γ΄ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο			
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (MSc Thesis)	Υποχρεωτικό	30
	Σύνολο		**30**

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων, στο πλαίσιο της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (ΣΕ, Συνέλευση και Σύγκλητος) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται βάσει του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς με ευθύνη του Διευθυντή του

ΠΜΣ. Με το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται στους φοιτητές οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

Παρέχεται η δυνατότητα συνεργασίας με ερευνητικά και πανεπιστημιακά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής καθώς και με σημαντικούς δρώντες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με σκοπό την εκπλήρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος.

1.6 Άρθρο 6: Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Η απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από την **Έκθεση σχετικά με τις μεθόδους της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας**, σύμφωνα με την παρ 4 άρθρου 5 της ΥΑ 18137/16-2-2023, και εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.
2. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο.
3. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω ενός ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (πλατφόρμα) ασύγχρονης εκπαίδευσης, όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο και σε διαφορετικό χρόνο. Ειδικότερα πραγματοποιείται αλληλεπίδραση μεταξύ: α. διδάσκοντα - διδασκόμενου, β. διδασκόμενου - εκπαιδευτικού υλικού, γ. διδασκομένων.
4. Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.
5. Η παρακολούθηση ασύγχρονου εκπαιδευτικού υλικού πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ιδρύματος. Η μη συμμετοχή στις υποχρεωτικές δραστηριότητες της πλατφόρμας δύναται να επηρεάζει τη βαθμολογία του μαθήματος.
6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Ως παρακολούθηση νοείται η συμμετοχή του φοιτητή σε σύγχρονες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (τηλεδιασκέψεις), καθώς και η συμμετοχή σε δραστηριότητες της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης. Η συμμετοχή του φοιτητή πιστοποιείται μέσω των ηλεκτρονικών αρχείων καταγραφής (logs) της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης.

7. Όριο Απουσιών. Ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθεί τουλάχιστον το 75 τοις εκατό (75%) των σύγχρονων εκπαιδευτικών συνεδριών κάθε μαθήματος. Απουσία πέραν του ανωτέρω ποσοστού συνεπάγεται υποχρεωτική επανεγγραφή στο μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού φοιτητή ή φοιτήτριας ξεπερνά το 25% ανά μάθημα για κάθε μάθημα του εξαμήνου, τίθεται θέμα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή ή φοιτήτριας. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.
8. Η παρουσία του φοιτητή στις σύγχρονες συνεδρίες διαπιστώνεται μέσω σύνδεσης με τα ιδρυματικά διαπιστευτήρια (institutional account). Ο διδάσκων δύναται να ζητήσει προφορική συμμετοχή, απάντηση σε ερωτήσεις ή εκτέλεση δραστηριότητας κατά τη διάρκεια της συνεδρίας για επιβεβαίωση της ενεργού παρουσίας.
9. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων παρακολούθησης συνιστά ακαδημαϊκή ανεπάρκεια. Η ΣΕ του Π.Μ.Σ. δύναται να καλέσει τον φοιτητή για παροχή εξηγήσεων. Σε περίπτωση συστηματικής μη συμμετοχής, ο φοιτητής μπορεί να τεθεί σε αναστολή φοίτησης ή να διαγραφεί.
10. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα θα πραγματοποιείται αποκλειστικά με εξ αποστάσεως μεθόδους και συγκεκριμένα: ανάθεση και υποβολή εργασιών ή/και απάντηση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων (quizzes) με ανοικτού και κλειστού τύπου ερωτήσεις ή/και διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή/και συμμετοχή σε ασύγχρονα forum. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.
11. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις, κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον /την διδάσκοντα/ουσα-υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..
12. Η διεξαγωγή της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.
13. Αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας: Οι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, της επιστημονικής ακεραιότητας και της προσωπικής υπευθυνότητας κατά την εκπόνηση εργασιών και τη συμμετοχή τους σε κάθε μορφή αξιολόγησης. Κάθε υποβαλλόμενη εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν προσωπικής μελέτης και να συνοδεύεται από πλήρη και ορθή αναφορά των πηγών.
14. Λογοκλοπή: Ως λογοκλοπή θεωρείται η αυτούσια ή παραφρασμένη χρήση έργου τρίτου χωρίς σαφή αναφορά της πηγής. Όλες οι εργασίες δύνανται να ελέγχονται με ειδικό λογισμικό ανίχνευσης ομοιότητας κειμένου.

15. Η χρήση ΤΝ επιτρέπεται αποκλειστικά ως υποστηρικτική και δεν δύναται να υποκαθιστά την πρωτογενή συγγραφική ή ερευνητική εργασία του/της φοιτητή/τριας. Απαγορεύεται η υποβολή περιεχομένου παραγόμενου από ΤΝ, εξ ολοκλήρου ή κατά το ουσιώδες μέρος αυτού, ως πρωτότυπης ατομικής εργασίας. Η χρήση εργαλείων υποβοηθούμενης συγγραφής και παραγωγής περιεχομένου βασισμένων σε τεχνητή νοημοσύνη επιτρέπεται μόνο εφόσον:
    α) δηλώνεται ρητά στη βιβλιογραφία ή σε σχετική σημείωση της εργασίας, και

    β) περιορίζεται σε υποστηρικτική χρήση

16. Σε περίπτωση διαπίστωσης λογοκλοπής ή μη δηλωμένης χρήσης εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης, ο διδάσκων ενημερώνει τον φοιτητή και δύναται να ζητήσει τη διόρθωση ή επανυποβολή της εργασίας εντός προθεσμίας που ορίζεται από αυτόν. Εφόσον η παράβαση επηρεάζει ουσιωδώς την αξιολόγηση, η εργασία μπορεί να βαθμολογηθεί με χαμηλό βαθμό ή να ζητηθεί η εκ νέου εκπόνησή της.
17. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποβάλλεται υποχρεωτικά σε έλεγχο ομοιότητας κειμένου πριν από την υποστήριξή της.

1.7 **Άρθρο 7: Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων**

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η αναπλήρωση των μαθημάτων αποφασίζεται από τον διδάσκοντα σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές με ανάρτηση της ημερομηνίας και της ώρας αναπλήρωσης στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

2. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή μετά την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Η τελική διαδικασία αξιολόγησης και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα. Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη προσέλευσης του φοιτητή στην εξέταση μαθήματος παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής σε επαναληπτική εξέταση. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αποτύχει σε δύο (2) μαθήματα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Αποτυχία σε τρία (3) και άνω μαθήματα στο εξάμηνο οδηγεί σε διαγραφή από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με εξαίρεση ειδικών περιπτώσεων ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων. Οι προβλεπόμενες επανεξετάσεις των μαθημάτων πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικών αποφάσεων. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από δύο (2) φορές στο ίδιο μάθημα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ., τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Συνέλευση. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία

των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

4. Στο Γ' ακαδημαϊκό εξάμηνο του Π.Μ.Σ. προβλέπεται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο υποψήφιος ή η υποψήφια καταθέτει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε. και ο προτεινόμενος επιβλέπων ή επιβλέπουσα. Η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον επιβλέποντα ή επιβλέπουσα. Η Συνέλευση συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας και ορίζει τον επιβλέποντα ή επιβλέπουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης Μ.Δ.Ε. έχουν οι διδάσκοντες και διδάσκουσες: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία στη συνέχεια συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας. Κατά την υποστήριξη της διπλωματικής απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται με τηλεδιάσκεψη.

Η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης της διπλωματικής μπορεί να ζητήσει διορθώσεις και να καταθέσει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση. Σε περίπτωση που η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης κρίνει ότι πρέπει να γίνουν μείζονος σημασίας διορθώσεις ή απορρίψει τη διπλωματική εργασία τότε ορίζεται επανεξέταση της διορθωμένης εργασίας. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς, διαγράφεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης και απόφαση της Συνέλευσης.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική.

Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει οδηγό σύνταξης Μ.Δ.Ε., ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες και περιλαμβάνει οδηγίες

συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται από τον ίδιο τον μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

5. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και φοιτήτρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει Μ.Δ.Ε., συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

6. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και τον βαθμό της Μ.Δ.Ε. με τρόπο που αποφασίζει η Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ., με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

7. Περιπτώσεις παραπτωμάτων, όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., δύναται να συνεπάγονται διαγραφή από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

8. Τα γραπτά (έντυπα ή ψηφιακά) και οι βαθμολογημένες εργασίες φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος ή της διδάσκουσας για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά και οι βαθμολογημένες εργασίες παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

9. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

1.8 Άρθρο 8: Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές και φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται:
    - Να παρακολουθούν το σύνολο των διαλέξεων/εργαστηρίων του κάθε μαθήματος του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες σύγχρονες διαδικτυακές συνεδρίες. Απουσίες από τις διαλέξεις των μαθημάτων για σοβαρούς προσωπικούς/ επαγγελματικούς λόγους

ή λόγους υγείας μπορούν να αιτιολογούνται εφόσον ο φοιτητής γνωστοποιήσει το λόγο της απουσίας του στον διδάσκοντα του μαθήματος. Για τις ανάγκες του ΠΜΣ, η παρουσία και η συμμετοχή τεκμηριώνονται ηλεκτρονικά μέσω των συστημάτων του Ιδρύματος

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, δημοσιευμένα επιστημονικά άρθρα, κ.λπ., που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
- Να υποβάλλουν, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα.
- Να συμμετέχουν στις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης του κάθε μαθήματος. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου φοιτητή να συμμετάσχει, αυτός υποχρεούται να καταθέσει εγκαίρως γραπτή αίτηση για τη μη συμμετοχή του στην αξιολόγηση, συνοδευόμενη από επίσημα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποίηση ασθένειας με ιατρική βεβαίωση). Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τη δυνατότητα να αξιολογηθεί ο φοιτητής σε διαφορετική ημερομηνία, η οποία καθορίζεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα του μαθήματος.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν τις δραστηριότητες όπως διαλέξεις, σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., λοιπές επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.
4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες συμμετέχουν στα μαθήματα πληροφοριακής παιδείας που διεξάγει η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (π.χ. αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.
5. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και μετά την κλήση τους να εκφράσουν γνώμη στο πλαίσιο του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών εάν:
   α) Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεώς του
   β) Εάν ο φοιτητής δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του ΠΜΣ ή/και δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
   γ) Εάν έχει υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως αυτή ορίζεται στον ισχύοντα Κανονισμό
   δ) Εάν υποπέσει σε παράπτωμα όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή παραβίαση των κείμενων διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών
   ε) Εάν δεν έχει καταβάλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης

στ) Εάν έχει παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις τις σχετικές με την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων όπως αυτές ορίζονται από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα

6. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και το ωρολόγιο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. καταρτίζονται στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου και εγκρίνονται από τη Συνέλευση με εισήγηση της Σ.Ε. Με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ.
7. Κάθε υποψήφιος και υποψήφια, πριν εγγραφεί στο Π.Μ.Σ., οφείλει να λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας και να δηλώνει ενυπογράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1.9 **Άρθρο 9: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή και φοιτήτρια ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου. Οι συναντήσεις διεξάγονται με τη χρήση τηλε - συμβουλευτικής (e-mentoring).

1.10 **Άρθρο 10: Πρακτική άσκηση**

Η τυχόν πρακτική άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Π.Μ.Σ.

1.11 **Άρθρο 11: Κινητικότητα**

Η τυχόν μετακίνηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών του Π.Μ.Σ. για σπουδές ή πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Κινητικότητας του Π.Μ.Σ. καθώς και σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου.

1.12 **Άρθρο 12: Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες και διδάσκουσες στο Π.Μ.Σ.**

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων και διδασκουσών:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) συνεργαζόμενους καθηγητές,

γ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

δ) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

ε) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

στ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων και διδασκουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος ή διδάσκουσας του Π.Μ.Σ.

5. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν άρθρο υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής επίβλεψης της διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ..

1.13 **Άρθρο 13: Τίτλος Σπουδών**

1. Το Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

2. Το Δ.Μ.Σ. συντάσσεται και απονέμεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Τα Π.Μ.Σ. οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

3. Το Δ.Μ.Σ. που απονέμει το Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από ένα Τμήμα, υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/τη Γραμματέα του Τμήματος.

4. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

5. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών υπογράφεται από τον/τη Γραμματέα του Τμήματος, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

6. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.07 υπουργικής απόφασης (Β' 1466).

1.14 Άρθρο 14: Ορκωμοσία/Καθομολόγηση

1. Μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, καθομολογεί / ορκίζεται σε τελετή, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος ο απόφοιτος ή η απόφοιτη μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή καθομολόγησης / ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή. Πριν από την καθομολόγηση / ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Το κείμενο της καθομολόγησης / όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν Δ.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

1.15 Άρθρο 15: Υποδομή Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η οργάνωση του συνόλου της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με εξ' αποστάσεως μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης (distance learning synchronous and asynchronous).

2. Το Ίδρυμα διασφαλίζει τη λειτουργία πιστοποιημένης εκπαιδευτικής πλατφόρμας, συστημάτων τηλεδιάσκεψης, τεχνικής υποστήριξης και ψηφιακών υπηρεσιών, ώστε να υποστηρίζεται απρόσκοπτα η εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

3. Η βασική χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. κατά τους δύο (2) πρώτους κύκλους λειτουργίας προέρχεται από το Ευρωπαϊκό έργο EU-iNSPIRE (EU iNnovative multi-diSciPlinary Industry-focused cybersecurity education for upskilling and Reskilling the EU workforce) το οποίο ξεκίνησε τον Ιανουάριο του 2025, έχει διάρκεια (4) τέσσερα χρόνια και χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα DIGITAL-2023-SKILLS-05 (Αρ. Συμβολαίου 101190054). Συγκεκριμένα, τα έξοδα οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένων των τελών φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών προερχομένων από την Ελλάδα και λοιπές χώρες της ΕΕ, για τους πρώτους δύο (2) κύκλους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καλύπτονται από τη χρηματοδότηση του συγκεκριμένου έργου, από τα τέλη υποβολής υποψηφιότητας, καθώς και από τα τέλη φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών εκτός ΕΕ.

4. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. από τον τρίτο (3ο) κύκλο λειτουργίας και εφεξής θα προέρχεται από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη υποβολής υποψηφιότητας και φοίτησης όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών από την Ελλάδα τις λοιπές χώρες της ΕΕ και από τρίτες χώρες, καθώς και από άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

1.16 **Άρθρο 16: Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος και διδάσκουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες. Η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης του σκοπού και των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων από την αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του Π.Μ.Σ. στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων.

1.17 Άρθρο 17: Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.