ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Εξ Αποστάσεως Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Προηγμένες Τεχνολογίες Κυβερνοασφάλειας και Διακυβέρνηση
(MSc in Advanced Cybersecurity Technologies and Governance)

Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιδρύματος

Πειραιάς, 2026

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ
31ης Μαρτίου 2023
Αρ. Συνεδρίασης: 464
Αρ. πρωτ. προσκλήσεως: 202303905/28-03-2023

Παρόντες : Ο Αντιπρύτανης Έρευνας & Δια βίου Μάθησης &
Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών Αναπληρωτής Καθηγητής κ. Δημοσθένης Κυριαζής
Καθηγητής Δ. Γεωργακέλλος, Αντιπρόεδρος, Τακτικό Μέλος, (τηλεδιάσκεψη)
Καθηγητής Αθ. Βοζίκης Τακτικό Μέλος, (τηλεδιάσκεψη)
Καθηγητής Ευ. Παπαδημητρίου, Τακτικό Μέλος, (τηλεδιάσκεψη)
Καθηγητής Χ. Κωνσταντόπουλος, Τακτικό Μέλος, (τηλεδιάσκεψη)
Καθηγήτρια Γ. Βερροπούλου, Τακτικό Μέλος, (τηλεδιάσκεψη)
Καθηγήτρια Φ. Ασδεράκη, Αναπληρωματικό Μέλος, (τηλεδιάσκεψη)
Καθηγήτρια Πρέντζα Ανδριάνα, (τηλεδιάσκεψη)

Απόντες: Καθηγητής Ε. Τσιριτάκης, Τακτικό Μέλος,
Καθηγητής Δ. Σιδηράς, Τακτικό Μέλος,
Καθηγητής Ν. Γεωργόπουλος, Τακτικό Μέλος χωρίς δικαίωμα ψήφου,

Παρίστανται: Η Προϊσταμένη Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης κα Ευαγγελία Σιδέρη
Η Γραμματέας κα Ειρήνη Δημέλη

Θέματα Ημερήσιας Διάταξης

1. Τροποποίηση συγκρότησης της Επιτροπής Ερευνών Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς
2. Ανακοινώσεις
3. Ερευνητικά Έργα
4. Έγκριση Δαπανών
5. Γενικά Θέματα
6. Θέματα συγχρηματοδοτούμενων έργων

Η συνεδρίαση πραγματοποιείται στο Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς και οι συμμετέχοντες μέσω τηλεδιάσκεψης συνδέθηκαν με χρήση της υπηρεσίας e-presence. Η τηλεδιάσκεψη διεξάγεται με τη βοήθεια του εξειδικευμένου προσωπικού του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων του Πανεπιστημίου, τηρουμένων όλων των προϋποθέσεων ταυτοποίησης και αξιοπιστίας του συστήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Διαπιστώνεται απαρτία και αρχίζει η Συνεδρίαση.

Θέμα 5ο
Γενικά Θέματα

5. Ο Πρόεδρος καταθέτει προς έγκριση τον Κανονισμό Λειτουργίας ΕΗΔΕ και άλλα έντυπα.

Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνουν ομόφωνα τον Κανονισμό Λειτουργίας της ΕΗΔΕ και τα άλλα έντυπα

Στο σημείο αυτό λύεται η Συνεδρίαση.

Ακριβές Απόσπασμα
Πειραιάς 17/01/2024

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Καθηγητής Δημοσθένης Κυριαζής
Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ του Πανεπιστημίου Πειραιώς

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 1

Σύσταση - Αποστολή

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) και σε κάθε ερευνητικό και τεχνολογικό φορέα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) (εφεξής ερευνητικό φορέα) συνιστάται και λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)

Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς και στον ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

Άρθρο 2

Σύνθεση - Θητεία

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Ο αριθμός των μελών των Ε.Η.Δ.Ε., καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική. Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πειραιώς καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.

β. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. Για την απόφαση συνεκτιμώνται η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπεύθυνων, καθώς και η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

4. Η διάρκεια της θητείας των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μία (1) μόνο φορά.

5. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από αναπληρωματικό μέλος.

6. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις και αντιπροσωπεύει την Επιτροπή ενώπιον των οργάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και όπου αλλού χρειαστεί.

7. Ο Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου. Μπορεί επίσης να του ζητηθεί από τον Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

8. Η Ε.Η.Δ.Ε. στελεχώνεται από τη Γραμματεία, που είναι αρμόδια για την προετοιμασία των συνεδριάσεων της Επιτροπής, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, και εκτελεί διοικητικές εργασίες.

Άρθρο 3

Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους είναι ασυμβίβαστη με του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης ή Προέδρου Τμήματος του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον που μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α’ βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 4

Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο.

2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Ε.Η.Δ.Ε και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των προτάσεων και τη λήψη τελικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει αν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Α.Ε.Ι./ερευνητικό φορέα δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και αν συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και: α. την εγκρίνει ή β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

2.α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς. αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περίπτωσης 2.α, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ. Ε. είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο Πειραιώς

3. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση εντός αυτής της προθεσμίας, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να ζητήσει τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

7. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης την αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση προσωπικών δεδομένων.

8. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, σε περίπτωση που της ζητηθεί.

9. Η Ε.Η.Δ.Ε. έχει αρμοδιότητα για την ενημέρωση του επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού.

10. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γνωμοδοτεί επί προτάσεων εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα σε θέματα του αντικειμένου της, κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Άρθρο 6

Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

2. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της, αν είναι πενταμελής, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.

4. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, ειδοποιείται από τη Γραμματεία ένα αναπληρωματικό μέλος.

5. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

6. Προς διευκόλυνση του έργου της, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

Άρθρο 7

Υποβολή και παραλαβή προτάσεων

1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, προκειμένου να διαβιβαστούν στην Ε.Η.Δ.Ε.. Η Ε.Η.Δ.Ε. δέχεται τις προς εξέταση αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς εκτός αν υπάρχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

2. Ο/Η Γραμματέας της Ε.Η.Δ.Ε. επιβεβαιώνει απ’ ευθείας στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την ερευνητική πρόταση, αφού πρώτα την πρωτοκολλήσει.

3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., μόλις λάβουν γνώση της ερευνητικής πρότασης, οφείλουν να ενημερώσουν τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

4. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται δύο (2) εισηγητές, κατά προτεραιότητα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται.

5. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 8

Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου

1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, κάθε ερευνητική πρόταση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού έργου, η οποία απαραιτήτως περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο το οποίο καταρτίζεται από την Ε.Η.Δ.Ε και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει κατά πόσον ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, εκείνες της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία.

β. Ερευνητικό πρωτόκολλο.

γ. Πρότυπα ενημερωμένων συναινέσεων συμμετεχόντων, εφόσον απαιτούνται από το αντικείμενο της έρευνας.

δ. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της μελέτης.

2. Ύστερα από τη διαβίβαση της πρότασης στην Ε.Η.Δ.Ε., οι οριζόμενοι εισηγητές αναλαμβάνουν την αξιολόγησή της, προτείνοντας αναγκαίες συμπληρώσεις ή διορθώσεις, αλλά και συστάσεις για τη βελτίωσή της. Η Ε.Η.Δ.Ε. συζητά τις εισηγήσεις και καταλήγει, ομόφωνα ει δυνατόν, στην τελική απόφαση που αποστέλλεται χωρίς καθυστέρηση στον αιτούντα επιστημονικό υπεύθυνο, το αργότερο 15 ημέρες από τη διαβίβαση της αίτησής του στην Ε.Η.Δ.Ε. Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή.

3. Σε περίπτωση που απαιτείται, ο/η αιτών/ούσα καλείται να αναπροσαρμόσει τα στοιχεία της ερευνητικής πρότασης, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Ε.Η.Δ.Ε. Για τον σκοπό αυτό συνεργάζεται με την Ε.Η.Δ.Ε. εφ’ όσον απαιτούνται διευκρινίσεις. Στην περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα διαφωνεί με συμπληρώσεις ή διορθώσεις, έχει δικαίωμα κατάθεσης αίτησης θεραπείας, κατά τη διαδικασία που ορίζει ο ν. 4521/2018.

4. Μετά τις αναπροσαρμογές, η πρόταση επανακατατίθεται στην Ε.Η.Δ.Ε. για νέα αξιολόγηση και οριστική έγκριση ή εκ νέου αναπομπή, εντός 15 ημερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 9

Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Ο Πρόεδρος δύναται να ορίζει κατά διαστήματα συνεδρίαση αφιερωμένη στη συζήτηση και αξιολόγηση του τρόπου και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής.

Κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη ενθαρρύνονται να εκφράσουν προβληματισμούς και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης του έργου της Επιτροπής.

2. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχουν προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 10

Τήρηση αρχείου- Γραμματεία

1. Η Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:

α. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

β. Πρακτικά των συνεδριάσεων και Ημερήσιες Διατάξεις.

γ. Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.

δ. Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.

ε. Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.

2. Τα μέλη της Γραμματείας χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα, που σχετίζονται με τις αιτήσεις/καταγγελίες που έχουν κατατεθεί σε αυτήν.

3. Τα μέλη της Γραμματείας οφείλουν να τηρούν τις ανωτέρω εμπιστευτικές πληροφορίες απόρρητες και να μην τις αποκαλύπτουν σε τρίτους.
4. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο όλων των προσωπικών δεδομένων που εμπεριέχονται στο ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο της Γραμματείας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 11

Έγκριση και αναθεώρηση του Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης και θα επανεξεταστεί σε 3 έτη από την πρώτη εφαρμογή του.

2. Πριν από το διάστημα αυτό, οι προτεινόμενες αλλαγές εγκρίνονται, μετά από εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, εφ’ όσον διαθέτουν την υποστήριξη των 2/3 των μελών της.

Πρωτόκολλο του ερευνητικού έργου που υποβάλλεται προς την ΕΗΔΕ του Πανεπιστημίου Πειραιώς

Τίτλος ερευνητικού έργου:

Στοιχεία ερευνητικού έργου:
1. Ο αριθμός των φορέων που θα λάβουν μέρος στο έργο:
2. Ο αριθμός των μελών της ερευνητικής ομάδας που θα συμμετάσχουν στο έργο
3. Αιτιολόγηση της μελέτης
4. Ερευνητικές υποθέσεις που θέτει το έργο
5. Σκοπός και στόχοι του ερευνητικού έργου
6. Σχεδιασμός του ερευνητικού έργου
7. Αριθμός υποκειμένων της έρευνας
8. Αιτιολόγηση για τον αριθμό των υποκειμένων
9. Κριτήρια επιλογής των υποκειμένων
10. Μέθοδοι και τεχνικές συλλογής δεδομένων
11. Τεχνικές ποιοτικής ή/και ποσοτικής ανάλυσης των δεδομένων
12. Στατιστική ανάλυση (σε περίπτωση που έχει σχεδιαστεί στην ανάλυση)
13. Ενυπόγραφη συγκατάθεση κατόπιν ενημέρωσης για συμμετοχή στο ερευνητικό έργο
14. Αστικές αποζημιώσεις προς άτομα που θα λάβουν μέρος στο ερευνητικό έργο (ποιος θα φέρει την ευθύνη;)
15. Αιτιολόγηση για την χρήση γενετικών δεδομένων
16. Λεπτομέρειες για τα ζητήματα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων της έρευνας
17. Λεπτομέρειες για τα δημογραφικά δεδομένα των υποκειμένων της έρευνας
18. Πρόσβαση σε πληροφορίες από τους συμμετέχοντες στο έργο αλλά και συγγενών τους

19. Χρόνος αποθήκευσης και καταστροφής δειγμάτων και δεδομένων
20. Διαδικασία υποβολής παραπόνων ή καταγγελιών

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
UNIVERSITY OF PIRAEUS

ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΩΝ/-ΟΝΤΩΝ

1. ΤΙΤΛΟΣ	
ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣ	

2. ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΣΚΟΠΟΣ, ΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ;

3. ΓΙΑΤΙ ΕΧΩ ΠΡΟΣΚΛΗΘΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΩ;

4. ΤΙ ΘΑ ΜΟΥ ΖΗΤΗΘΕΙ ΝΑ ΚΑΝΩ;

5. ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΙΝΔΥΝΟΙ Ή ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ;

6. ΥΠΟΧΡΕΟΥΜΑΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΩ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ;

7. ΠΩΣ ΘΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΘΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΜΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΑ;
Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων σας είναι το Πανεπιστήμιο Πειραιώς. Θα συγκεντρώσουμε τα παρακάτω προσωπικά δεδομένα σας: …….. Τα δεδομένα σας θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για ερευνητικούς, επιστημονικούς και στατιστικούς σκοπούς. Τα δεδομένα σας επεξεργάζονται βάσει της **ρητής συγκατάθεσής σας**, που μας παρέχετε διαμέσου …….

Τα δεδομένα σας θα ανωνυμοποιηθούν μέσω .....

Με κανέναν τρόπο **δεν θα αποκαλυφθεί η ταυτότητά σας** σε δημοσιεύσεις, δημόσιες παρουσιάσεις ή επιστημονικές αναφορές. Σε περίπτωση που θελήσουμε να χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα σας επώνυμα, θα ζητήσουμε προηγουμένως ξεχωριστά την ρητή συγκατάθεσή σας.

Σε περίπτωση ομαδικής συνέντευξης/focus group, σας καλούμε να δεσμευτείτε ότι δε θα αποκαλύψετε πληροφορίες ή στοιχεία άλλων συμμετεχουσών/συμμετεχόντων που ήρθαν σε γνώση σας στο πλαίσιο της έρευνας.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί τα δεδομένα της έρευνας για πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της έρευνας. Κατόπιν, τα δεδομένα θα καταστραφούν/διαγραφούν ασφαλώς. Εφόσον κρίνουμε ότι τα δεδομένα της έρευνας είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθούν για άλλη έρευνα ή να διατηρηθούν για σκοπούς αρχειοθέτησης, επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, θα προβούμε σε πλήρη ανωνυμοποίησή τους.

Επίσης, **έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε την συγκατάθεσή σας οποιαδήποτε στιγμή.**

Σε περίπτωση που ανακαλέσετε την συγκατάθεσή σας, έχετε επίσης τα εξής δικαιώματα:

Διαγραφή	Να ζητήσετε να διαγράψουμε τα δεδομένα σας
Περιορισμός επεξεργασίας	Να ζητήσετε να σταματήσει ένα μέρος της επεξεργασίας

Για να υποβάλλετε τα αιτήματά σας, αλλά και για οποιοδήποτε θέμα αφορά τα προσωπικά σας δεδομένα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου

Για οποιαδήποτε παράβαση αφορά στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, έχετε το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ.: +30-210 6475600, e-mail: contact@dpa.gr.

8. ΠΟΥ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΩ ΠΑΡΑΠΟΝΑ Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ;

Για οποιαδήποτε παράπονα ή καταγγελίες σχετικά με τη διεξαγωγή της έρευνας μπορείτε να προσφύγετε στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

1. Διάβασα το παραπάνω κείμενο και συμφωνώ για τη συμμετοχή μου στη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.
2. Κατανοώ ότι η συμμετοχή μου είναι εθελοντική και ότι είμαι ελεύθερη/-ος να αποχωρήσω οποιαδήποτε στιγμή το αποφασίσω, χωρίς να χρειάζεται να εξηγήσω τους λόγους και χωρίς τα δικαιώματά μου να θιγούν.

3. Οποιεσδήποτε πληροφορίες αποκτηθούν σχετικά με την παρούσα έρευνα θα παραμείνουν απόρρητες και θα κωδικοποιηθούν με αποκλειστικό σκοπό να αξιοποιηθούν στη στατιστική ανάλυση.

☐ Συναινώ να συμμετάσχω.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
UNIVERSITY OF PIRAEUS

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.)
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(Βάσει του Ν. 4957/2022)

Συμπληρώνεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/ή του Ερευνητικού Έργου

Ημερομηνία που υποβάλλεται η αίτηση		
Ημέρα:	**Μήνας:**	**Έτος: 20**
Τίτλος ερευνητικού έργου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση		

Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)

Ημερομηνία που παραλήφθηκε η αίτηση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)			
Ημέρα:	**Μήνας:**	**Έτος:**	**Ώρα:**
Αριθμός Πρωτοκόλλου της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)			

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
UNIVERSITY OF PIRAEUS

Συμπληρώνονται από τον(την) Επιστημονικό(ή) Υπεύθυνο(η)(Συντονιστή)

Α.

Α1. Τίτλος του Επιστημονικού Έργου

Α2. Είδος Επιστημονικού Έργου	
Ερευνητικό πρόγραμμα (*χρηματοδοτούμενο ή μη, από εθνικούς ή/και διεθνείς φορείς*)	☐
Μεταδιδακτορική Έρευνα	☐
Έρευνα για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής	☐
Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία	☐
Πτυχιακή Εργασία	☐
Άλλο	☐

Α3. Ονοματεπώνυμο Επιστημονικού Υπευθύνου, Τμήμα/Εργαστήριο στο οποίο ανήκει

Α4. Ονοματεπώνυμο και θέση (affiliation) των μελών της ερευνητικής ομάδας και ρόλος καθενός από αυτούς στο υπό έγκριση ερευνητικό έργο

Α5. Περίληψη του ερευνητικού έργου (να περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα ερευνητικά ερωτήματα, τον σκοπό, την αιτιολόγηση, την μεθοδολογία της έρευνας, τις τεχνικές συλλογής ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων και τους ερευνητικούς στόχους του προτεινόμενου έργου)

Β. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

	ΝΑΙ	**ΟΧΙ**
Β1. Έχει υποβληθεί αίτηση για χρηματοδότηση;		
Β2. Αν ναι, σε ποιον φορέα;	**Ευρωπαϊκή Επιτροπή**	
Β3. Έχει εγκριθεί η αίτηση χρηματοδότησης;		
Β4. Θα υπάρχουν αμοιβές ή άλλου είδους ανταλλάγματα που θα δίνονται στους συμμετέχοντες στην έρευνα; Αν ΝΑΙ, περιγράψτε:		
Β5. Ενδέχεται να υπάρξουν οικονομικές επιβαρύνσεις στους συμμετέχοντες στην έρευνα; Αν ΝΑΙ, περιγράψτε:		
Β6. Έχουν τεθεί όροι όσον αφορά τα δικαιώματα των ερευνητών για δημοσίευση των αποτελεσμάτων του έργου;		
Β7. Έχουν τεθεί όροι, από πλευράς χρηματοδότη, σε σχέση με τις δημοσιεύσεις που θα αφορούν αποτελέσματα του έργου;		

Γ. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ποια από τα παρακάτω ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας (Ν. 4957/2022) εμπεριέχει το υπό έγκριση ερευνητικό έργο;		
	ΝΑΙ / ΟΧΙ	**ΣΕΛ.ΑΝΑΦΟΡΑΣ**
Γ1. Συμμετοχή ανθρώπων		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις ερωτήσεις του Γ1.)		
Γ1.1. Ενήλικες συμμετέχοντες σε κοινωνική έρευνα		
Γ1.2. Πρόσωπα, μέλη ευάλωτων κοινωνικά ομάδων[1]		
Γ1.3. Πρόσωπα κάτω των 15 ετών (απαιτείται συγκατάθεση από γονέα / κηδεμόνα)		
Γ1.4. Υγιή πρόσωπα συμμετέχοντες σε κλινική/ιατρική έρευνα		
Γ1.5. Ασθενείς		
Γ1.6. Χρήση φαρμακευτικής αγωγής		
Γ1.7. Χρήση εικονικών φαρμάκων (placebo)		
Γ1.8. Γνωστές παρενέργειες φαρμάκων που θα χρησιμοποιηθούν		
Γ1.9. Τυχαία ή απροσδόκητα ευρήματα		

Γ2. Χρήση οποιονδήποτε ανθρώπινων βιολογικών δειγμάτων και ιστών		
	ΝΑΙ	***/ ΟΧΙ***
ΣΕΛ.ΑΝΑΦΟΡΑΣ		

[1] Βλ. επεξήγηση στο Ε2 κατωτέρω.

(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις ερωτήσεις του Γ2.)		
Γ2.1. Χρήση ανθρώπινου γενετικού υλικού		
Γ2.2. Χρήση βλαστικών κυττάρων		
Γ2.3. Χρήση βλαστικών κυττάρων από ανθρώπινα έμβρυα		
Γ2.4. Χρήση βλαστικών κυττάρων από ανθρώπους		
Γ2.5. Χρήση εμβρυϊκού ιστού		
Γ2.6. Χρήση ανθρώπινων εμβρύων		
Γ2.7. Χρήση ανθρώπινων ωαρίων		
Γ2.8. Χρήση ανθρώπινων σπερματικών κυττάρων		
Γ2.9. Λήψη με επεμβατικές διαδικασίες		
Γ2.10. Διαθέσιμα δεδομένα από διαδικτυακά δικαιώματα ελεύθερης πρόσβασης για ερευνητικούς σκοπούς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.		
Γ2.11. Διαθέσιμα εμπορικά (commercially available)		
Γ2.12. Διαθέσιμα μέσω άλλου έργου		
Γ2.13. Λήψη στο πλαίσιο του παρόντος έργου		
Γ2.14. Διαθέσιμα από βιοτράπεζα/ αρχείο άλλου		
Γ2.15. Μεταλλαξιγένεση με χρήση χημικών, βιολογικών ή άλλων παραγόντων		
Γ2.16. Επεξεργασία βιολογικού υλικού για επαναχρησιμοποίηση		

Γ3. Ανάπτυξη και εφαρμογή ανοσοθεραπευτικών μέσων για τον άνθρωπο		
	ΝΑΙ	**/ΟΧΙ**
ΣΕΛ.ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
ΟΧΙ		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις ερωτήσεις του Γ3.)		
Γ3.1. Χρήση αντισωμάτων		
Γ3.2. Χρήση ανοσοκυττάρων		
Γ3.3. Χρήση προϊόντων ανοσοκυττάρων		
Γ3.4. Χρήση συνδυαστικών θεραπειών		
Γ3.5. Άλλα		

Γ4. Διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα		
	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
ΣΕΛ.ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις ερωτήσεις του Γ4.)		
Γ4.1. Δεδομένα υγείας		
Γ4.2. Γενετικά / Βιοχημικά δεδομένα		
Γ4.3. Βιομετρικά δεδομένα		
Γ4.4. Δεδομένα Φυλετικής καταγωγής		
Γ4.5. Δεδομένα Εθνοτικής καταγωγής		
Γ4.6. Πολιτικά φρονήματα		
Γ4.7. Θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις		

Γ4.8. Συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση		
Γ4.9. Δεδομένα που αφορούν την σεξουαλική ζωή		
Γ4.10. Δεδομένα που αφορούν τον γενετήσιο προσανατολισμό		
Γ4.11. Ιχνηλασία και παρακολούθηση προσώπων		
Γ4.12. Δημιουργία προφίλ (profiling)		
Γ4.13. Δευτερογενής ανάλυση προσωπικών δεδομένων *(εάν τα προσωπικά δεδομένα πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για σκοπούς διαφορετικούς από τον αρχικό, δηλαδή την έρευνα.)*		

Γ5. Χρήση ζώων ή ιστών/δειγμάτων ζώων		
	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
ΣΕΛ.ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, προσκομίστε τη σχετική άδεια από αρμόδια Δ/νση Κτηνιατρικής και απαντήστε στις ερωτήσεις του Γ5.)		
Γ5.1. Χρήση σπονδυλωτών		
Γ5.2. Δημιουργία ή χρήση διαγονιδιακών οργανισμών		
Γ5.3. Χρήση βλαστικών κυττάρων από ζώα		
Γ5.4. Μεταλλαξιγένεση με χρήση χημικών, βιολογικών ή άλλων παραγόντων		
Γ5.5. Χρήση βλαστικών κυττάρων από ζώα		
Γ5.6. Χρήση βιολογικών δειγμάτων ζωικής προέλευσης		

Γ6. Περιβάλλον, Υγεία		
	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
ΣΕΛ.ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις ερωτήσεις του Γ6.)		
Γ6.1. Χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών/οργανισμών		
Γ6.2. Χρήση γενετικά τροποποιημένων φυτών		
Γ6.3. Γενετική τροποποίηση μικροοργανισμών ή/και φυτών		
Γ6.4. Απελευθέρωση στο περιβάλλον γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών ή/και οργανισμών ή/και φυτών		
Γ6.5. Έρευνα σε/με προστατευόμενα είδη (ζωικά, φυτικά)		

Γ7. Τρίτες χώρες (εκτός Ε.Ε.)		
	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
ΣΕΛ.ΑΝΑΦΟΡΑΣ		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις ερωτήσεις του Γ7.)		
Γ7.1. Χρήση πόρων (π.χ.: ιστοί ανθρώπων ή ζώων, γενετικό υλικό, ζώα, υλικό ιστορικής και πολιτιστικής αξίας, προστατευόμενα είδη κ.λπ.)		

Γ7.2. Εισαγωγή/εξαγωγή υλικών και δεδομένων μεταξύ ΕΕ και τρίτης χώρας		

Γ8. Έρευνα διττής χρήσης (dual use)		**ΣΕΛ.ΑΝΑΦΟΡΑΣ**
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις ερωτήσεις του Γ8.)		
Γ8.1. Πιθανότητα κακόβουλης χρήσης αποτελεσμάτων έρευνας (από τρίτους)		

Γ9. Πιθανοί κίνδυνοι για το περιβάλλον, τους ερευνητές ή τρίτους κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τρόποι ελαχιστοποίησης αυτών και αντιμετώπισης ατυχημάτων. **Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, περιγράψτε :**		

Δ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Δ1. Να καταγραφούν από την Επιστημονική Υπεύθυνη του έργου οι ηθικοί και δεοντολογικοί προβληματισμοί που διέπουν το προτεινόμενο έργο.

Ε. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΗΘΙΚΗΣ &ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Συμπληρώνεται μόνο αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στα Γ1 ή Γ4.

Ε1. Να περιγραφούν οι κατηγορίες των υποκειμένων που θα μελετηθούν

Ε2. Θα συμμετάσχουν στο ερευνητικό έργο πρόσωπα που είναι μέλη ευάλωτων ομάδων ή πρόκειται να συλλεγούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ; *(Ενδεικτικά, ευάλωτες ομάδες θεωρούνται τα παιδιά, οι εργαζόμενοι, άτομα με προβλήματα ψυχικής υγείας, νοσούντες, οι αιτούντες άσυλο ή οι ηλικιωμένοι, οι ασθενείς κ.ο.κ. και εν γένει κάθε ομάδα πληθυσμού που μπορεί να χρήζει ειδικής προστασίας και στην οποία παρατηρείται άνιση σχέση ισχύος μεταξύ των υποκειμένων και του ερευνητή, με την έννοια ότι τα πρόσωπα αυτά ενδέχεται να μην είναι σε θέση να συναινέσουν εθελούσια ή να εναντιωθούν με ευκολία στη συμμετοχή ή επεξεργασία των δεδομένων τους ή να ασκήσουν τα δικαιώματά τους)*

Ε3. Να γίνει απαρίθμηση και να επισυναφθούν οποιαδήποτε έντυπα χρησιμοποιηθούν για την επιλογή συμμετεχόντων στην έρευνα (πληροφοριακά δελτία,-κλπ.)

ΣΤ.

ΣΤ1. Να επισυναφθεί ολόκληρο το πρωτόκολλο του ερευνητικού έργου. Θα πρέπει να περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα κάτωθι με παραπομπές στις σελίδες του πρωτοκόλλου στις οποίες γίνεται σχετική αναφορά.	
Θέμα	Αριθμός σελίδας/ων που γίνεται η αναφορά
Ο αριθμός των φορέων που θα λάβουν μέρος στο έργο	
Ο αριθμός των μελών της ερευνητικής ομάδας που θα συμμετάσχουν στο έργο	
Αιτιολόγηση της μελέτης	
Ερευνητικές υποθέσεις που θέτει το έργο	
Σκοπός και στόχοι του ερευνητικού έργου	
Σχεδιασμός του ερευνητικού έργου	
Αριθμός υποκειμένων της έρευνας	
Αιτιολόγηση για τον αριθμό των υποκειμένων	
Κριτήρια επιλογής των υποκειμένων	
Μέθοδοι και τεχνικές συλλογής δεδομένων	
Τεχνικές ποιοτικής ή/και ποσοτικής ανάλυσης των δεδομένων	
Στατιστική ανάλυση (σε περίπτωση που έχει σχεδιαστεί στην ανάλυση)	
Ενυπόγραφη συγκατάθεση κατόπιν ενημέρωσης για συμμετοχή στο ερευνητικό έργο	
Αστικές αποζημιώσεις προς άτομα που θα λάβουν μέρος στο ερευνητικό έργο (ποιος θα φέρει την ευθύνη;)	
Αιτιολόγηση για την χρήση γενετικών δεδομένων	
Λεπτομέρειες για τα ζητήματα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων της έρευνας	
Λεπτομέρειες για τα δημογραφικά δεδομένα των υποκειμένων της έρευνας	
Πρόσβαση σε πληροφορίες από τους συμμετέχοντες στο έργο αλλά και συγγενών τους	
Χρόνος αποθήκευσης και καταστροφής δειγμάτων και δεδομένων	
Διαδικασία υποβολής παραπόνων ή καταγγελιών	

ΣΤ2. Να απαριθμηθούν και να επισυναφθούν όλα τα σχετικά έντυπα πληροφόρησης και συγκατάθεσης που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο. *(Εάν υπάρχει επικουρικά κάποιο άλλο έντυπο που δεν καλύπτεται από το ήδη υπάρχον έντυπο ενημέρωσης και συγκατάθεσης)*

ΣΤ3. Δήλωση για «μη συγκρουόμενα συμφέροντα» από άτομα-ερευνητές	
Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή

ΣΤ4. Δήλωση σεβασμού πνευματικής ιδιοκτησίας	
Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή

Η Επιστημονική Υπεύθυνη του έργου υπογράφει και δεσμεύεται ότι (α) έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς., και αναλαμβάνει την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του, και (β) δεν θα γίνουν οποιεσδήποτε αλλαγές στο ερευνητικό έργο, όπως αυτό παρουσιάζεται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές, αυτές θα αναφερθούν άμεσα στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.), η οποία θα αποφασίσει κατά πόσον η έγκριση που δόθηκε εξακολουθεί να ισχύει ή θα πρέπει να υποβληθεί νέα αίτηση προς έγκριση.
Ημερομηνία: Υπογραφή: .....