



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Εξ Αποστάσεως Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Προηγμένες Τεχνολογίες Κυβερνοασφάλειας και Διακυβέρνηση
(M.Sc. in Advanced Cybersecurity Technologies and Governance)

**Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου
Σπουδών του εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.
«Προηγμένες Τεχνολογίες Κυβερνοασφάλειας και
Διακυβέρνηση»**

Πειραιάς, 2026

Πίνακας Περιεχομένων

1	Κανονισμός Λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Τεχνολογίες Κυβερνοασφάλειας και Διακυβέρνηση»	4
1.1	Άρθρο 1 – Εισαγωγή.....	4
1.2	Άρθρο 2 - Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου	4
1.3	Άρθρο 3 - Κατανομή φοιτητών και φοιτητριών σε Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών	5
1.4	Άρθρο 4 - Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών	5
1.4.1	Α. Γενικά καθήκοντα.....	5
1.4.2	Β. Γενικό συμβουλευτικό έργο.....	6
1.4.3	Γ. Ειδικό συμβουλευτικό έργο.....	7
1.4.4	Δ. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	7
2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	8
2.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Έντυπο απολογισμού ατομικής συνάντησης	8

Ακρωνύμια

Ακρωνύμιο	Περιγραφή
Π.Μ.Σ. / ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Τ.Π.Ε. / ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Π.Π.Σ. / ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
Δ.Ε.Π. / ΔΕΠ	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό
Ε.Ε.Π. / ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.ΔΙ.Π. / ΕΔΙΠ	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π. / ΕΤΕΠ	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
Σ.Ε. / ΣΕ	Συντονιστική Επιτροπή
ΦΕΚ	Φύλλο/α Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
Α.Σ.Σ. / ΑΣΣ	Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών
ΟΜ.Ε.Α. / ΟΜΕΑ	Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης

1 Κανονισμός Λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Τεχνολογίες Κυβερνοασφάλειας και Διακυβέρνηση»

1.1 Άρθρο 1 – Εισαγωγή

Η υιοθέτηση του παρόντος κανονισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Π.Μ.Σ., στοχεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, θέτοντας στο επίκεντρο το/τη φοιτητή/-τρια και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του/της πορεία.

1.2 Άρθρο 2 - Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και τη φοιτήτρια και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009/2011, ΦΕΚ 195 τεύχος Α'). Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Τεχνολογίες Κυβερνοασφάλειας και Διακυβέρνηση» καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στη φοίτησή τους. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με προτεραιότητα σε όσους και όσες διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. που συμβουλεύουν και υποστηρίζουν, μέσω συναντήσεων που ορίζουν, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές, με σκοπό να διευκολυνθεί η ένταξή τους στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές και φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες, οι οποίες ενδεχομένως εμποδίζουν την επιτυχή πορεία των σπουδών τους. Ο όρος «διδάσκοντες/διδάσκουσες» περιλαμβάνει όλους όσους ασκούν διδακτικό έργο, συμπεριλαμβάνοντας τη διδασκαλία μαθημάτων, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών κ.λπ. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα προβλήματα που τυχόν προκύπτουν, σε καμιά περίπτωση, όμως, δεν μπορεί να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π, το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές και Διευθύντριες των Εργαστηρίων, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο Πρόεδρος του Τμήματος, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και φοιτήτριες και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών πραγματοποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της

Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή ή φοιτήτριας παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών τους, προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών τους, με την επιφύλαξη των προβλέψεων του άρθρου 3 περί αντικατάστασης του Συμβούλου.

1.3 Άρθρο 3 - Κατανομή φοιτητών και φοιτητριών σε Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών

Ο κατάλογος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών και η κατανομή των φοιτητών και φοιτητριών ανακοινώνεται εντός του Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και γίνεται ως ακολούθως:

- Εάν είχε κατατεθεί εισήγηση για αποδοχή ενός φοιτητή ή φοιτήτριας του Π.Μ.Σ. από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, τα καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών ανατίθενται στον διδάσκοντα ή διδάσκουσα που κατέθεσε την εισήγηση
- Εάν δεν είχε κατατεθεί σχετική εισήγηση, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών μέλος ΔΕΠ του Τμήματος το οποίο διδάσκει στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., με τη διαδικασία της κλήρωσης.

Με την έναρξη του θεσμού πραγματοποιείται κατανομή των ενεργών φοιτητών και φοιτητριών με τον ίδιο τρόπο, ξεχωριστά για κάθε έτος σπουδών, όπως και των επί πτυχίω. Στους φοιτητές και φοιτήτριες γνωστοποιείται το όνομα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών μετά από την απόφαση ορισμού και καλούνται οι φοιτητές και φοιτήτριες να έρθουν το συντομότερο σε επικοινωνία μαζί του. Η πρώτη συνάντηση Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και φοιτητών και φοιτητριών θα πρέπει να διεξαχθεί πριν τα μέσα Νοεμβρίου.

Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο διδακτικά αντικαταστάτης του αν είναι μέλος ΔΕΠ ή ακολουθεί τυχαία προσωρινή ανάθεση από τη Συντονιστική Επιτροπή σε άλλο μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο Π.Μ.Σ..

Σε κάθε περίπτωση, φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς το Π.Μ.Σ. την αντικατάσταση του Α.Σ.Σ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος το συντομότερο εφικτό.

1.4 Άρθρο 4 - Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών

1.4.1 Α. Γενικά καθήκοντα

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών δραστηριοποιείται για τα παρακάτω:

- Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη μετάβαση των φοιτητών και φοιτητριών από το Π.Π.Σ. στο Π.Μ.Σ.
- Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ., την οργάνωση του Οδηγού Σπουδών του Π.Μ.Σ., τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές δομές και τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών και φοιτητριών σε δράσεις των εργαστηρίων αλλά και σε ερευνητικά προγράμματα που εξελίσσονται στο Τμήμα

- Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές και τις φοιτήτριές του για την υποστήριξη των μεταπτυχιακών σπουδών τους
- Ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους σε προσφερόμενες ασκήσεις, σεμινάρια και ενισχυτικές διδασκαλίες και δράσεις, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η πρόοδός τους στα μαθήματα, καθώς και τη συστηματική συνεργασία με τους διδάσκοντες και διδάσκουσες τόσο στο πλαίσιο διδακτικών και ερευνητικών δράσεων όσο και στην εκπόνηση και συγγραφή εργασιών
- Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των βέλτιστων συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο του προσφερόμενου Π.Μ.Σ., ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, όπου απαιτείται, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητες
- Παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών και φοιτητριών κατά τη διάρκεια της περιόδου καθοδήγησης. Με στόχο την ομαλή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., παρέχει υποστήριξη στους φοιτητές και φοιτήτριες αναφορικά με τα ενδεχόμενα προβλήματα, τα οποία προκύπτουν είτε λόγω ελλιπούς μελέτης είτε λόγω των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα επί μέρους μαθήματα, τα οποία και είναι δυνατόν να συνιστούν εμπόδιο στην ομαλή εξέλιξη των σπουδών τους
- Παρέχει υποστήριξη για τη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού των φοιτητών και φοιτητριών αναφορικά τόσο με την τυχόν συνέχιση των σπουδών όσο και με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους και τους ενημερώνει ως προς διαθέσιμες επιλογές και επαγγελματικές δυνατότητες που μπορεί να έχουν ως απόφοιτοι και απόφοιτες του Π.Μ.Σ.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών συνεργάζεται με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τον Πρόεδρο, τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες, καθώς και το προσωπικό του Τμήματος για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων εκάστου.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών συντάσσει ετήσια έκθεση αναφοράς για τη ροή της διαδικασίας και τα τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες που διαπιστώνει ή διατυπώνονται από φοιτητές και φοιτήτριες και αφορούν στη λειτουργία του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Η έκθεση υποβάλλεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και την ΟΜ.Ε.Α., οι οποίες, κατά το πέρας κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς, εισηγούνται από κοινού στη Συνέλευση του Τμήματος και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων.

1.4.2 Β. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών συναντάται με κάθε φοιτητή και φοιτήτρια που έχει αναλάβει τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου. Συνίσταται να πραγματοποιείται η συνάντηση εντός του Οκτωβρίου. Η συνάντηση μπορεί να πραγματοποιηθεί αρχικά σε ομαδικό επίπεδο και κατά περίπτωση και ανάλογα με τα ιδιαίτερα αιτήματα φοιτητών και φοιτητριών σε ατομικό επίπεδο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών συμβουλεύει φοιτητές και φοιτήτριες χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

1.4.3 Γ. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές και φοιτήτριες στο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους φοιτητές και τις φοιτήτριες τον - κατά την κρίση του - βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων στις σπουδές τους. Επίσης, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών μπορεί να καλέσει φοιτητή ή φοιτήτρια σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις ή εκπόνηση εργασιών, αναιτιολόγητη μη συμμετοχή σε δραστηριότητα κ.λπ.)

1.4.4 Δ. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών διατηρεί καταλόγους με τις ηλεκτρονικές και τηλεφωνικές διευθύνσεις των φοιτητών και φοιτητριών την ευθύνη των οποίων ανέλαβε στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του και ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί τους είτε δια ζώσης, είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά. Οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά όσο και ομαδικά, για τη συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών, μετά από ατομική συνάντηση με φοιτητή ή φοιτήτρια, εφόσον κρίνει σκόπιμο ανάλογα με τη σημαντικότητα των θεμάτων, συμπληρώνει το «Έντυπο απολογισμού ατομικής συνάντησης» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Έντυπο απολογισμού ατομικής συνάντησης).

2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

2.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Έντυπο απολογισμού ατομικής συνάντησης

Το έντυπο απολογισμού ατομικής συνάντησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. (<https://cybersecgov.ds.unipi.gr/>).